

<붙임 1>

## 제주연구원 과제위촉직 직원 공개 모집

제주연구원에서는 다음과 같이 과제위촉직(연구보조원) 직원을 공개 모집합니다.

2026년 6월 12일

**제주연구원장**

### 1. 모집예정 분야 및 인원 : 1명

소속	직종	임용예정 직급	모집분야	모집 인원	주요업무
제주 연구원	과제 위촉직	연구보조원	경영평가 및 관련전공	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구자료 수집</li> <li>■ 행정 지원</li> </ul>

- 모집분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

### 2. 응시자격 요건

소속	직급	모집 분야	응시자격
제주 연구원	연구보조원	경영평가 및 관련전공	해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자
응시자격(공통)		<ul style="list-style-type: none"> <li>·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자</li> <li>·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자</li> <li>·임용예정일부터 정상근무가 가능한 자</li> <li>·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자</li> </ul>	

가산점 부여기준	구분	배점 (만점: 100점)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>·대상: 해당 모집분야와 관련된 업무 수행 경험이 있는 자</li> <li>·인정 범위: 연구기관, 공공기관, 지자체, 대학·연구소, 민간기업 등에서의 관련 연</li> </ul>	5점

	구·행정·분석 업무 경험 ·증빙자료: 경력증명서, 재직증명서, 수행 업무 확인서 등 객관적 증빙자료 제출 시에 한함	
--	---	--

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

### 3. 계약 기간 및 보수 수준

- 계약 기간 : 2026년 7월 1일 ~ 2026년 12월 31일
- 보수 수준\*

임용예정 직급	보수 수준	비고
연구보조원	월 2,530,990	2026년 제주연구원 과제위촉직 보수 기준

### 4. 모집 일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	2026.06.12.(금) ~ 2026.06.19.(금)	
원서접수	2026.06.12.(금) ~ 2026.06.19.(금)	
서류전형 및 면접전형	2026.06.22(월)	
합격자 발표	2026.06.23.(화)	

- ※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- ※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

### 5. 응시원서 공고 및 접수

- 가. 접수일시 및 시간 : 2026. 06. 12.(금) ~ 2026. 06. 19.(금) 17:00까지
- 나. 접수처 : 이메일 접수(yjkang@ji.re.kr, 064-729-0528)

※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 모집 공고에서 출력하여 사용

#### 다. 제출서류

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 17:00 까지

구분	내용	비고
① 이력서	· 소정양식	필수
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내	필수
③ 가산점 관련 증명서	· 증빙 자료	해당자

※ 서식1, 서식2, 첨부

### [추가 제출서류] - 면접당일 제출 (별도공지)

구분	내용
① 학위증명서 - 졸업증명서 또는 수료일자 확인 증명서	· 졸업증명서 및 수료일자를 확인할 수 있는 증명서 * 응시자격 확인용으로 수집한 정보는 심사위원에게 제공되지 않음
② 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	· 자필서명 필수
③ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	· 해당자에 한함

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

#### 마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 이력서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나, 자기소개서 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리
- 필수서류(이력서, 자기소개서) 미제출 시 서류심사에서 자동 탈락 처리

## 6. 전형절차 및 심사 기준

### 가. 서류전형

- 모집분야 응시자격 기준 적격 여부 심사
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정
- 단, 응시 인원이 모집인원의 3배수를 넘는 경우, 서류전형심사 고득점자순으로 모집인원의 3배수까지를 합격자로 결정
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

## 나. 면접전형

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접전형은 3인의 심사위원이 참여하여 내부 평정기준에 따라 점수를 산출하고, 심사위원의 평균점수가 60점 이상인 자 중 최고 득점자를 합격자로 선정함

## 7. 최종 합격자 결정방법

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종 합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종 합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

[서식 제1호]

# 이 력 서

성 명	(국문)	(한문)	(영문)
현 주 소			
연 락 처	(전화)	(휴대폰)	(E-mail)
가점항목	장애인 대상 : 대상 <input type="checkbox"/> / 비대상 <input type="checkbox"/>	군필여부	필 <input type="checkbox"/> / 미필 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>

학위 및 전공 사항	학 위 (박사, 석사, 학사 순 작성)	전공 (세부전공)	졸업여부	졸업일자 (수료일자) (년 · 월 · 일)	비고(학위 논문명)
	예) 경제학석사	경제학전공 (응용경제)	졸업/졸업예정		000
		( )	졸업/졸업예정		
		( )	졸업/졸업예정		
<p>* 학위 및 전공사항은 박사, 석사, 학사 순으로 작성바랍니다.            * 블라인드 모집에 따라 학교명 작성 금지            * (작성예시) 학위 : 경영학 박사 / 전공 : 경영학전공(인사조직관리) / 졸업여부 : 졸업</p>					

경력 사항	기 간 (년 · 월 · 일)	근무기관	근무부서	최종직위	근무형태 (상근/비상근)	수행업무
	~					
	~					
	~					
	~					
<p>* 경력사항 작성 시 기간을 년 · 월 · 일 까지 명확하게 작성해주시기 바랍니다.            * 경력증명서로 증빙되는 경력사항만 작성해주시기 바랍니다.            * 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.</p>						

자격 사항	자격분류	자격 · 면허명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 ‘국가공인’, 민간공인 자격일 경우 ‘민간공인’으로 기재

수상 내역	수상년월	수상사항	수여기관

논 문	논 문 제 목	1저자 / 공동저자	학술(학회)지명	발표기관 및 발표일자	논문구분 (SSCI, 국내, 국외 등)

연 구 보 고 서	연구과제명	수행기관	수행기간	과제책임자	본인의 책임업무

위의 내용은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

<b>자 기 소 개 서</b>	
지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.	
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.	
최근 3년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.	
약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하고 유지했던 경험에 대해 기술하십시오.	
직장인으로서의 직업윤리·청렴이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.	
제주연구원에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.	
※ 출신 지역, 가족 관계, 출신학교 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 2매 이내로 작성해주시기 바랍니다.	
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.	
년 월 일	
작 성 자 :	(서명)

