

제주연구원 경영지원실장(행정직 1급) 공개채용 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록 공고

제주연구원 경영지원실장(행정직 1급) 공개채용 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록요령을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8. 6.

제주연구원장

1. 최종합격자

임용직위	임용직급	응시번호	성명	비고
경영지원실장	행정직 1급	2026-03	이 ○ ○	

2. 예비합격자

임용직위	임용직급	응시번호	성명	비고
경영지원실장	행정직 1급	2026-01	김 ○ ○	

3. 임용후보자 등록

가. 기 간 : 2026. 8. 10.(월) 17시 까지

나. 등록장소 : 제주연구원 경영지원실

* 직접방문(반드시 사전 연락 후 방문해주시기 바랍니다.)

다. 구비서류

- ① 임용후보자 등록원서(반명함판 사진 부착) 1부
- ② 기본증명서 1부(주민등록번호 표시되도록 발급)
- ③ 가족관계증명서 1부
- ④ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함)
- ⑤ 후견등기사항 부존재증명서(전부사항증명) 1부

* 발급홈페이지 : <https://egdrs.scourt.go.kr/pt/ApplrInfoInqUi.do>

⑥ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

* 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출, 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출

⑦ 최근 2년 내 건강검진 결과서(채용 건강 검진 대체통보서)

* 근로자 채용 기관이 요구하는 "채용신체검사"를 "일반건강검진결과"로 대체할 수 있도록 발급하는 증명서로 ② 키, 몸무게, 허리둘레, 체질량지수 등 일반건강검진결과서 내 개인의 민감한 정보를 블라인드 처리 후 국민건강보험공단에서 제공하는 서류 ('22.3월부터)

○ (채용 건강검진 대체 통보서 발급) 국민건강보험공단 홈페이지

→ 건강iN → 나의건강관리 → 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)

⑧ 서약서 등 각 1부(양식 : 등록장소에 비치, 방문 시 작성)

라. 등록요령

- 위 구비서류를 기간 내 제주연구원 경영지원실로 제출

마. 주의사항

- 등록기간 내에 등록신청을 하지 아니하는 자는 임용될 의사가 없는 것으로 간주 처리하며 본인이 직접 방문·제출 및 임용등록을 하여야 합니다.
- 최종합격이 결정된 자라도 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자 및 공무원 채용신체검사 결과 불합격한 자는 임용을 취소합니다.
- 기타 문의 : 제주연구원 경영지원실(☎ 064-729-0545)

4. 임용 예정일 : 2026. 8. 14. [금]

5. 기타사항

- 최종합격자 발표일로부터 14일 내에 담당자 전자우편(jeongun85@ji.re.kr)을 통해 제주연구원이 제공하는 양식에 따라 제출한 서류의 반환 청구가 가능합니다.
- 최종합격자가 신규임용 등록포기를 희망할 경우 불임 서류를 제출하여야 합니다.