

직무기술서

소속	직종	임용예정 직위	임용예정 직급
제주연구원	행정직	경영지원실장	행정직 1급

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	-
			01. 총무	-
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	-
		03. 재무·회계	01. 재무	-
			02. 회계	-
자체분류	경영·회계·사무	총무·인사·재무·회계	-	-
제주연구원 주요사업	○ 제주연구원은 제주특별자치도의 지역발전 및 지역경제 진흥, 지방행정과 관련되는 제도개선 등 제반과제에 대한 전문적·체계적인 연구·조사·분석 활동을 통하여 지역 균형발전과 지역 발전에 기여함을 목적으로 함 ○ 지역개발을 위한 장·단기 정책 개발 ○ 지역 현안 및 환경문제에 대한 전문적 체계적 조사 연구 ○ 지역경제 진흥을 위한 정보자료 수집·제공 ○ 관광진흥, 농·수·축산업과 중소기업 육성에 관한 연구 ○ 문화·역사·교육·복지·도민의식·사회발전 등에 관한 정책 개발 ○ 각종 정보수집·관리 및 국내외 연구기관과의 교류 협력과 국제적 비교 연구 ○ 출연기관 및 타 기관·단체의 지역개발과 지역경제 개발 등과 관련된 학술 또는 기술용역의 수탁연구 ○ 기타 위 각호에 부대되는 사업과 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사항 ○ 연구원 기본재산에 대한 임대사업			
주요업무	○ 경영지원실 업무 총괄 ○ 인사·보수·복리후생·교육훈련·채용 등 인사제도 기획·운영, 조직·정원 관리 및 노사관계 관리 ○ 총무·자산·시설·계약·문서·규정 총괄 및 대내외 행정지원 총괄 ○ 예산 편성·집행·통제 및 자금 운용, 결산·회계 총괄 ○ 내부통제·감사 대응 총괄 및 ESG·윤리경영 추진 총괄 ○ 경영지원실 인력 운영·지도 및 부서 간 업무 조정, 원장·이사회 의사결정 지원			
필요지식	○ 지방자치단체 출연기관 관련 법령 및 제주연구원 정관·제규정 ○ 인사·노동 관계 법령(근로기준법, 취업규칙 등) ○ 지방재정·회계 및 예산·결산 규정, 내부통제에 관한 지식 ○ 지방계약법 등 계약·구매 관련 법규, ESG·인권경영 기준 등			
필요기술	○ 경영환경 분석 및 전략·계획 수립 능력 ○ 예산 편성 및 재무·회계 분석 능력 ○ 규정 제·개정 및 법규 해석·적용 능력 ○ 조직·인력 운영 및 갈등 조정·협상 능력			
직무수행태도	○ 문제의식을 갖고 탐구하는 태도 및 책임감 있는 태도 ○ 청렴성과 윤리의식, 책임감과 주인의식 ○ 데이터에 기반한 객관적·논리적 판단 ○ 적극적 문제해결 및 소통·협업 자세			
전형방법	○ 서류심사 → 면접시험 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	만18세 이상 만60세(정년) 미만		
	성별	무관		
필요자격	○ 공고문 참조			
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr)			