

(재공고)제주연구원 부설센터(계약직) 직원 공개채용 공고

제주연구원은 다음과 같이 센터 계약직 직원을
공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 4월 3일 | 제주연구원장

■ 채용예정 분야 및 인원 : 3명

소속	직종	임용예정 직급	채용분야	채용 인원	주요업무
제주 사회복지연구소	계약직	전문 연구위원	사회복지	1명	- 사회복지 분야 조사연구 - 사회보장서비스 정책개발 - 기타 현안과제 연구 등
제주 탄소중립지원센터	계약직	전문 연구위원	기후변화 대응 연구	1명	- 탄소중립 및 기후변화 프로젝트 수행 - 지역 탄소중립 관련 조사연구
고령사회연구소	계약직	전문 연구원 가급	고령사회 및 노인복지	1명	- 고령사회 및 노인복지 조사·연구 - 고령사회 및 노인복지 서비스 정책 개발

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야 간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

■ 응시자격 요건

소속	직급	채용분야	응시자격
제주 사회복지 연구센터	전문연구위원	사회복지	① 인문·사회과학분야 중 사회복지분야 박사학위소지자 ② 인문·사회과학분야 중 박사과정 수료 이후 채용분야 관련 경력 5년 이상인 자
제주 탄소 중립 지원 센터	전문 연구위원	기후변화 대응 연구	① 이학·공학·인문·사회과학 박사학위소지자 ② 이학·공학·인문·사회과학 박사과정 수료 이후 채용분야(탄소중립 또는 기후변화) 관련 경력 5년 이상인 자
고령사회연구소	전문 연구원 가급	고령사회 및 노인복지	① 가족학, 경영경제학, 노년학, 사회학, 사회복지학, 여가학, 인문학, 행정학, 관광학 박사과정 수료 이상인 자 ② 가족학, 경영경제학, 노년학, 사회학, 사회복지학, 여가학, 인문학, 행정학, 관광학 석사학위 취득 이후 채용분야 관련 경력 5년 이상인 자

- 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 임용예정일부터 정상근무가 가능한 자
- 제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자

응시자격 (공통)

구분	배점 (만점 : 100점)
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	5점
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자	5%~10%
* 「국가유공자 등 예우에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따른다.	

- 응시자격 중 ① 또는 ②의 자격을 갖추어야 지원 가능함
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단함.
- 응시자격을 채용분야 적격여부는 최종학위는 논문, 연구실적, 연구경력 등을 종합적으로 고려하여 심사위원 과반수 이상이 적격으로 판단할 경우 적격으로 인정함.
- **응시자격 기준 채용분야 연구 및 실무 경력은 상근 경력을 의미 함.(비상근 제외)**
※ 상근경력은 경력증명서, 건강보험특실확인서 기간이 일치할 경우 경력인정

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유)>

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

※ 참고 : 제주연구원 계약직 직원 임용자격 기준

명칭	역할	자격
전문연구위원	연구책임자에 준하는 업무부과를 목적으로 기간을 정하여 임시로 임용되는 자	- 관련분야 박사학위 소지자 - 관련분야 박사과정 수료 이후 관련분야 연구 및 실무 경력 5년 이상인 자
전문연구원 가급	연구과제 수행 및 연구진으로 참여를 목적으로 기간을 정하여 임시로 임용되는 자	- 해당분야 박사과정 수료 이상 자 - 관련분야 석사학위 취득 이후 관련분야 연구 및 실무 경력 5년 이상인 자

■ 임용 조건 및 보수 수준

- 가. 임용 조건
- 최초 임용계약 기간은 임용일로부터 2023년 12월 31일까지로 하며, 최초 임용계약 기간 만료 후에는 1년 단위로 5년까지 그 기간을 연장할 수 있음
 - 지방공무원 인사분야 통합 지원에 준하여 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결함
 - 성과가 탁월한 경우에는 인사위원회의 의결을 거쳐 중 근무기간 5년을 초과하여 추가로 5년의 범위에서 일정한 기간 단위로 근무기간을 연장할 수 있음

나. 보수 수준

- 제주연구원 계약직 직원 임용규칙에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급

임용예정 직급	보수 수준	비고
전문연구위원	지방공무원 5급 수준	
전문연구원 가급	지방공무원 6급 수준	

■ 채용 일정

구분	일정	비고
채용공고	2023.4.3(월)~2023.4.13(목)	
원서접수	2023.4.3(월)~2023.4.13(목)	
서류전형	2023.4.24(월)~2023.4.26(수)	
서류전형 합격자 발표	2023.4.26(수)	
면접전형	2023.4.28(금)~2023.5.3(수)	
최종 합격자발표	2023.5.4(목)	
임용등록	2023.5.4(목)~2023.5.12(금)	
결격사유 조회	2023.5.15(월)~2023.5.19(금)	
임용일(예정)	2023.5.22(월)	

※ **상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.**

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

■ 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : **2023.4.3(월)~2023.4.13(목) 17:00까지**

나. 접수방법 : 온라인 접수 (우편접수 불가)

※ 작성양식 (응시원서, 최종학위요약서, 연구실적목록, 자기소개서 등은 온라인 채용시스템 내 서식을 사용하여 작성하시기 바랍니다.

다. 제출서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부 (영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함)

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 **17:00** 까지

구분	내용	제출방법	비고
① 입사지원서 1부	- 인적사항 등	온라인접수 양식	필수
② 자기소개서 1부	- 2000자 이내 작성		
③ 직무수행계획서 1부	- 2000자 이내 작성		
④ 정책제안서 1부	- 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 5000자 이내 작성	파일 첨부 (pdf)	필수
⑤ 연구실적용 목록, 요약서	- 최근 3년 이내(2020.1.1. 이후) 연구실적용 - 연구실적용 요약서 2000자 이내 작성		
⑥ 연구실적용 표지(사본) 각 1부	- 연구실적용 표지 및 제목, 저자가 표시된 표지 사본 첨부 (pdf변환) - 최근 3년 이내(2020.1.1. 이후) 실적인 제출	파일 첨부 (pdf)	필수
⑦ 최종학위논문 각 1부	- 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출 - 학위논문요약서 2000자 이내 작성		
※ 채용직급별 학위논문 제출서류 - 전문연구위원 : 박사학위논문 제출 - 전문연구원 : 석사학위논문 제출			

[1차 합격자 추가 제출서류]

구분	내용	제출방법	비고
① 경력(재직)증명서 각 1부	- 지원서에 기재된 경력 모두 포함 - 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 - 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연월일), 직위(급) 및 담당업무 를 명확히 기재 * 담당업무 미 기재 및 허위 기재 시 보정권 처리 발급확인자 연락처 반드시 기재(허위확인 시 하단에 별도 기재) - 경력증명서로 증명되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) - 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 - 사업장 휴폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.	파일 첨부 (pdf)	해당자에 한함.
② 건강보험 자격득실 확인서 1부	- 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) - 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가	파일 제출 후 지참 서류 제출	(순번대로)
③ 학위증명서	- 졸업증명서 또는 수료일자 확인증명서 (졸업증명서 및 수료일자를 확인할 수 있는 증명서) * 응시자격 확인용으로 수집한 정보는 심사위원에게 제공되지 않음		
④ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	- 자필서명 필수 (불일치할 참조)		
⑤ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	- 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본		
⑥ 장애인증명서 1부	- 장애인카드 또는 증명 등 문서로 대체 불가		

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합하기를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출 (영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함)
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재하거나 자기소개서 등 작성시 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서 접수 시 필수서류 미제출 시 서류심사에서 자동 탈락 처리함

■ 전형절차 및 심사 기준

가. 서류전형

- 채용분야 응시자격 기준 적격 여부 심사
- 채용분야 응시자격은 제출된 최종학위논문, 연구실적용, 연구경력 등을 종합적으로 심사하여 채용분야와 적합한지 적격 여부 결정
- 응시자격 기준 채용분야 연구 및 실무경력은 학위 취득 후 상근경력을 의미 함. (비상근 경력 제외)
※ 상근경력은 경력증명서, 건강보험특실확인서 기간이 일치할 경우 경력인정
- 심사위원 과반수가 적격으로 판단한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원 선별예정인원의 3배수 이상일 때에는 서류전형 평가기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용인원의 3배수 까지 서류전형심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수정 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

< 서류전형 평가기준 (배점 100점) >

• 채용분야 관련 경력사항 : 25점

구분	경력없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년 이상 5년 미만	5년 이상
평점	0	10점	15점	20점	25점

- 경력사항은 채용분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외)
- 중복 경력 제외

• 최근 3년간 연구실적 : 20점

구분	단독저자	공동저자(N)
국제저명학술지 : AB&HCL, SSCI, SCI급 이상	건당 5점	건당 1/N
국제저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상	건당 4점	건당 1/N
저서, 번역서, 연구보고서	건당 3점	건당 1/N

- 공동저자의 경우 저자는 +1점
- 용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외
- 교신저자는 주저자로 인정하며, 공저자 표기 등 제출 요구 사항을 누락한 경우 실적으로 인정하지 않음

• 자기소개서 : 15점

• 직무수행계획서 : 20점

• 정책제안서 : 20점

• 가산점 :
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인 : 5점

나. 면접전형

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
 - 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 학원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 면접전형 평가 기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 각 평가항목 평균값인 점수가 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 **취업지원대상자 가점**을 포함하여 **만점의 60% 이상을 득점한(라력기준) 자 중 고득점자 1인**을 합격자로 선정함
- < 평가기준 (배점 100점) >
- 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력) : 20점
 - 전문 지식과 응용력, 판단력 : 20점
 - 의사 발표의 정확성과 논리성 : 20점
 - 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
 - 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성 : 20점
- ※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용
※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

■ 최종 합격자 결정방법

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 **60점 이상을 얻은 자 중 고득점자를 얻은 1인**을 최종합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자를 우선하여 결정함(①취업지원대상자 → ②면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함)
- 최종 합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

■ 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 60% 이상인 자 중에서 고득점 순위로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 발표일은 최종 합격자 발표일로부터 1일 이후로 함
- 최종 합격자의 인사 표기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

■ 채용비리 피해자 관리방안

○ 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 (별표) >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

□(피해자 특정 가능시) 해당 직전 피해자에게 다음 채용단계 채용시 기회 부여
· 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
- 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
- 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여

□(피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제반경정채용 실시 고려
※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
- 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
- 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
- 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

■ 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합하기를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 채용분야별 선별예정인원과 같거나 선별예정인원 보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불통, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증명서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 인종결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원인으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시장에서 일정기간 보관됩니다. (채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(jooh@jri.re.kr)을 통해 접수
- 기타 문의 사항은 연구원 제주연구원 경영관리실 총무팀(☎ 064-729-0535)으로 문의바랍니다.