

(재)제주연구원 임원추천위원회 공고 제2022 - 2호

제주연구원 비상근 임원(선임직 감사) 공개모집 공고

제주연구원은 「지방자치단체 출연연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의하여 설립된 연구기관으로서 제주특별자치도의 발전을 선도해 나갈 전문성과 덕망을 갖춘 비상근 임원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2022년 8월 19일

(재)제주연구원 임원추천위원회

1. 공모직위 및 인원

- 가. 공모직위 : 비상근 임원 (선임직 감사)
- 나. 모집인원 : 선임직 감사 (1명)
- 다. 임 기 : 임명일로부터 3년
- 라. 보수수준 : 무보수(단, 이사회 참석수당 지급)

2. 응모자격 요건

- 가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 연구원 운영에 필요한 전문성과 경영능력을 갖춘 자

- 가. 공인회계사의 자격을 가진 사람으로서 그 자격과 관련된 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람
- 나. 연구원의 예산·회계 등을 감사할 수 있는 전문적 지식이 풍부한 사람
- 다. 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유)에 해당하지 않는 사람

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한법률」 제10조

제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한법률」 제9조

제9조(임원) ④ 주무기관의 장이나 지방자치단체의 장은 임원이 제3항에 따른 의무와 책임을 이행하지 아니하거나 이를 게을리한 경우 심의위원회의 심의·의결을 거쳐 그 임원을 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 요구할 수 있고, 그 출자·출연 기관으로 하여금 손해배상을 청구하도록 요구할 수 있다.

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

3. 주요직무

가. 연 3~4회 정기이사회 및 임시이사회 참석

나. 이사회 구성원으로서 연구원 경영전반에 관한 주요 의사결정에 참여

※ 『제주연구원 정관』 제15조

제15조(감사) ④ 감사는 다음의 직무를 정기 또는 수시로 행한다.

1. 연구원 재산상황의 감사
2. 연구원의 운영과 그 업무에 관한 사항 감사
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때, 이사회에 그 시정을 요구하거나 제주특별자치도지사에게 보고
4. 제3호의 보고를 위하여 필요한 때 이사회의 소집을 요구
5. 이사회에 출석하여 의견 개진
6. 이사회의 회의록에 서명 날인

4. 제출서류

- ① 지원서(사진부착) 1부 *소정양식
- ② 자기소개서 1부 *소정양식
 - 지원동기, 지역사회 발전 기여도 등을 중심으로 A4용지 2매 이내 작성
- ③ 최종학력증명서 1부
- ④ 경력증명서 각 1부
- ⑤ 관련분야 자격증 각 1부 (해당자에 한함)
- ⑥ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 *소정양식
- ⑦ 주민등록초본(병역사항 표시) 및 주민등록 등본 각 1부

※ 최종 임용후보자는 결격사유 조화에 따른 필요서류를 별도기간에 제출

5. 접수기간 및 접수장소

가. 접수기간 : 2022. 8. 24.(수) ~ 2022. 9. 2.(금)

※ 주중 근무시간 내(09:00~12:00, 13:00~17:00) 접수 / 토·일요일, 공휴일 제외

나. 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편 접수

다. 접수처 : (63147) 제주특별자치도 제주시 아연로 253
제주연구원 경영관리실

※ 접수 마감일 17:00까지 접수처 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음

※ 지원서 및 필요서류는 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 「채용공고」란에서 출력하여 사용

6. 임명절차 및 합격자 발표

가. 임명절차 : 서류심사 → 후보자 추천(이사회) → 이사장 임명

나. 심사방법

- 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 경영·행정분야에 관한 지식 : 25점
- ▶ 연구원에 적합한 경륜과 전문지식 : 25점
- ▶ 조직관리 능력 및 경험 : 25점
- ▶ 전략적 사고 및 합리적 대안제시 능력 : 25점

나. 최종 후보자 결정 및 발표

- 서류심사 후 고득점자를 후보자로 결정하여 이사회에 추천 및 후보자에게 개별 통보
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 합격자 발표 후 14일 이내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있습니다.
- 나. 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용결정 후에도 임용을 취소할 수 있고, 향후 2년간 응시자격이 정지됩니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임명권자가 임용후보자 재추천을 요구할 경우에는 다시 공개모집할 수 있습니다.
- 마. 공모결과 지원자가 모집인원의 2배수에 미달하는 경우에는 재공모를 실시합니다. 이 경우 기존 지원자는 지원서 제출없이 추후에 같이 심사하게 됩니다. (단, 재공고 후에도 지원자가 모집 인원의 2배수에 미달할 때는 지원자만 대상으로 심사 진행)
- 바. 임원후보자로 추천된 자 중 「지방출자출연법」 제10조의 임원의 결격사유가 있거나 또는 연구원 경영을 위해 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 후보자추천이 취소될 수 있습니다.
- 사. 기타 문의사항은 제주연구원 경영관리실(064-729-0535)로 문의하여 주시기 바랍니다.